



## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, ....., profesor la Liceul Tehnologic Economic „Virgil Madgearu” – Iași, specialitatea ....., doresc să mă înscriu la selecția pentru formarea echipei de implementare a Parteneriatului strategic Erasmus+ Acțiunea Cheie 2 finanțat de Comisia Europeană cu nr. 2019-1-ES01-KA229-065600\_3, cu titlul **Active Performant Personalised Lifelong Education/Educație activă, performantă, personalizată, pe durata întregii vieți.**

În acest sens, declar pe proprie răspundere că dețin următoarele competențe, care pot contribui la buna implementare a proiectului:

.....  
.....  
....., am desfășurat activități extrașcolare cu elevii, știu să utilizez instrumentele Microsoft Office (Word, PowerPoint etc.) și am aptitudini și competențe de comunicare și lucru în echipă, iar cunoștințele de limbă engleză sunt de nivel ....., conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine.

Sunt interesat/ă să fac parte din echipa de implementare a activităților la nivel local/la nivel local și transnațional.

În cazul selectării în echipa de implementare a proiectului, declar că îmi voi asuma următoarele responsabilități legate de buna implementare a proiectului:

- program de lucru;
- realizarea activităților – pe plan local/pentru întâlnirile transnaționale;
- realizarea produselor finale;
- însoțirea elevilor la activități locale/în cadrul deplasărilor în străinătate;
- monitorizare și evaluare/diseminare,

participarea la o mobilitate fiind decisă de comun acord cu echipa de management a proiectului în urma evaluării activităților realizate de mine.

Data

Semnătura





## FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

pentru înscrierea la selecția echipei de implementare a

Parteneriatului strategic Erasmus+ Acțiunea Cheie 2 finanțat de Comisia Europeană cu nr. 2018-1-ES01-KA229-065600\_3, cu titlul

**Active Performant Personalised Lifelong Education/  
Educație activă, performantă, personalizată, pe durata întregii vieți**

Nume și prenume: .....

Disciplina: .....

Criteriul	Detalierere	Auto-evaluare	Evaluare comisie
<b>I. Competențe lingvistice - limbă engleză</b>			
Cunoștințe de limbă engleză:	a. nivel A1 – 1p b. nivel A2 – 3p c. nivel B1 – 6p d. nivel B2 – 9p e. nivel C1 – 12p f. nivel C2 – 15p		
<b>II. Competențe IT – Microsoft Office (max. 5p)</b>			
Utilizare Microsoft Office:	a. nivel începător – 1p b. nivel mediu – 3p c. nivel avansat – 5p		
<b>III. Aptitudini și competențe de comunicare și lucru în echipă, demonstrată prin coordonarea de proiecte educaționale în școală (max. 10p)</b>			
Interrelaționare și lucru în echipă	a. Bine – 3p (1 proiect) b. Foarte bine – 7p (2 proiecte) c. Excelent – 10p (3 sau mai multe proiecte)		
<b>IV. Calitatea de organizator de activități de învățare non-formală/extrașcolare/extracurriculare în ultimii doi ani școlari (max. 15p)</b>			
Organizare activități educative de anvergură cu elevii școlii în ultimii doi ani școlari	Organizator de activități educative de anvergură: a. 1 activitate (2p); b. 2-3 activități (5p); c. 4-5 activități (10p) d. 6 sau mai multe activități (15p)		
Organizator de activități la agenții economici, pentru elevii școlii, în ultimii doi ani școlari	Organizare activități cu agenții economici: a. 1 activitate (2p); b. 2-3 activități (5p); c. 4-5 activități (10p) d. 6 sau mai multe activități (15p).		

<b>V. Cursuri de formare profesională pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării elevilor (câte 1p per curs, max. 5p)</b>			
<b>VI. Competențe dovedite prin experiența profesională anterioară pentru realizarea activităților din cadrul proiectului (câte 3p per activitate pe care doriți să v-o asumați, max. 30p):</b>			
<b>Activitate</b>	<b>Dovezi</b>		
1. Creare de resurse educaționale în domeniul orientării în carieră pentru site-ul proiectului;			
2. Coordonarea activității elevilor de realizare de materiale video pe teme de întâlniri de proiect, cu privire la modul de organizare al școlii, structura sistemului educațional, trasee educaționale pentru elevi;			
3. Coordonarea activității elevilor de identificare de strategii eficiente pentru un management de calitate al timpului academic și al celui liber;			
4. Coordonarea elevilor în realizarea profilului unui agent economic și a interviurilor cu angajatorii, pentru a fi prezentate în cadrul întâlnirilor transnaționale de învățare;			
5. Organizarea de activități cu elevii pe plan local, concepute și realizate pentru a sprijini dezvoltarea competențelor transversale și a celor sociale;			
6. Organizarea de seminarii și întâlniri cu reprezentanți ai mediului academic/agenților economici;			
7. Coordonarea și moderarea activității elevilor pe forumul de discuții al proiectului;			

8. Coordonarea activității elevilor de creare și realizare a kitului de supraviețuire în lb. engleză și în limbile naționale;			
9. Coordonarea activității elevilor și realizarea unor resurse educaționale pe platforma eTwinning;			
10. Coordonarea activității elevilor de realizare a materialelor ce vor fi încărcate pe website-ul proiectului și a altor materiale de informare (postere, pliante, broșuri, newsletter);			
<b>VII. Asumare activități ce asigură sustenabilitatea proiectului (max. 10p.)</b>			
<b>Activitate</b>	<b>Dovezi</b>		
1. Traducerea resurselor educaționale postate pe site-ul de proiect (în lb. engleză și limba națională) – 2p			
2. Diseminare pe plan local, regional, național, internațional – 1p per tip de activitate, max. 4p;			
3. Activități de evaluare/raportare (realizare chestionare de evaluare a activităților – 1p; întocmire rapoarte pentru activități – 1p, întocmire raport final – 2p.			
<b>VIII. Experiență în derularea proiectelor LLP sau Erasmus+ (1 punct per participare, max. 10p)</b>			
<b>TOTAL</b>			

Data

Semnătura