Nr. de înregistrare .....
Aprobat,
Director,
CÂRSTEA LAURA MARIA

PROCEDURĂ DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Apel de proiecte: „Școli pentru viitor”
Prioritatea: ***P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic*****, Obiectivul specific ESO4.5:** ***Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, și prin promovarea introducerii sistemelor de formare dual și a uceniciilor.***

SCOPUL PROCEDURII

Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Iași, organizează procedura de selecție a unui partener entitate privată în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat pentru implementarea unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 7: *Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic*, Obiectivul specific ESO4.5: *Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, și prin promovarea introducerii sistemelor de formare dual și a uceniciilor*, aferent apelului de proiecte **„Școli pentru viitor”.**

Prezenta procedură stabilește etapele, condițiile de eligibilitate, criteriile și modalitatea de evaluare și selecție a partenerului privat, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, legalității și trasabilității procesului de selecție, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021, ale Ghidului Solicitantului *Condiții Generale PEO 2021-2027*, ale Anexei nr. 2 *Procedura de selecție a partenerilor entități private*, precum și ale Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Școli pentru viitor”.

I. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului propus spre finanțare prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 7: Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic, Obiectivul specific ESO4.5, aferent apelului de proiecte „Școli pentru viitor”.

Date despre apel

Aspect vizat	**Detalii**
Program	Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritate	P7- Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
Obiectiv specific	ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)
Acțiune	7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor
Ghid	Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice „Școli pentru viitor”, Ordinul MIPE nr. 1517/2026
Apel	„Școli pentru viitor”
Regiune	Regiunile mai puțin dezvoltate (vizată în cadrul acestei proveduri Nord-Est)
Data și ora închiderii apelurilor de proiecte	27.11.2026, ora 16:00.
Valoare eligibilă proiect	700.000-1.000.000 euro (Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii septembrie 2026, respectiv 1 Euro = 5,2584 RON).
Durată	Maximum 30 de luni, fără a depăși data de 31.12.2029.

Descrierea proiectului
Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Proiectul propus spre finanțare urmărește îmbunătățirea calității, echității și relevanței educației oferite elevilor Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Iași, prin dezvoltarea competențelor-cheie și a alfabetizării funcționale, stimularea interesului și performanței în domeniile STEAM și inovării tehnologice, precum și diversificarea oportunităților de învățare prin activități educaționale, nonformale și parteneriate comunitare, în concordanță cu obiectivele apelului „Școli pentru viitor”. Obiectivului specific ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“, se finanțează măsura 7.e.3 Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor.

Grup țintă vizat

460 de elevi înmatriculați în învățământul liceal, profesional și tehnic (inclusiv învățământ dual-după caz) cu profil tehnologic. Pentru a fi incluse în grupul țintă, persoanele din această categorie îndeplinesc, la data intrării în operațiune, următoarea condiție: sunt înmatriculate ca elevi în învățământul liceal, profesional și tehnic (inclusiv învățământ dual-după caz) la o unitatea de învățământ din sistemul național de educație de stat. Grupul țintă eligibil în cadrul acestui apel de proiecte include numai persoane cu domiciliul legal în România.

Activități eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor”:

Activitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)	**Subactivitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)**	**Descriere activitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)**
Activitatea 1- Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (Activitate obligatorie și relevantă).	**Subactivitatea 1.1: Programe de alfabetizare funcțională**	Subactivitatea vizează prevenirea și reducerea analfabetismului funcțional și dezvoltarea competențelor elevilor în domenii-cheie (lectură și scriere, matematică, științe, media, competențe digitale, inteligență artificială și competențe de date), prin evaluarea inițială și periodică a nivelului de alfabetizare, elaborarea planurilor individuale de sprijin, implementarea de activități remediale și/sau module de pregătire și aprofundare, monitorizarea progresului și adaptarea intervențiilor educaționale, precum și dezvoltarea competențelor de utilizare critică, etică și sigură a inteligenței artificiale și a tehnologiilor digitale, inclusiv prin facilitarea accesului la resurse digitale.
	Subactivitatea 1.2: Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM	Subactivitatea vizează dezvoltarea competențelor avansate, stimularea performanței și excelenței elevilor în domenii STEAM și inovare tehnologică, prin pregătirea și susținerea participării la competiții, asigurarea logisticii și a dotărilor tehnologice necesare, precum și recunoașterea rezultatelor prin acordarea de premii elevilor și stimulente cadrelor didactice și mentorilor.

Activitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)	Subactivitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)	Descriere activitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)
	și inovare tehnologică	Organizarea competițiilor și acordarea premiilor (după caz) și stimulentelor se realizează cu respectarea legislației aplicabile, a calendarelor oficiale și a metodologiei elaborate în cadrul proiectului, inclusiv a cerințelor privind transparența, documentele justificative, evaluarea și jurizarea, proporția maximă a elevilor premiați, plafoanele financiare și posibilitatea cumulării premiilor și stimulentelor, conform condițiilor prevăzute în ghid.
Activitatea 2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor (Activitate obligatorie și relevantă)		Activitatea vizează implementarea unor măsuri integrate pentru asigurarea echității în educație și facilitarea participării efective a elevilor la activitățile proiectului, în funcție de nevoile identificate, prin furnizarea de servicii de informare și consiliere, precum și prin organizarea de activități educaționale și nonformale destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie, în complementaritate cu programele de alfabetizare funcțională și/sau de performanță STEAM și inovare tehnologică.
Activitatea 3- Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (Activitate opțională și relevantă).		Modernizarea și diversificarea ofertei curriculare, prin consultarea elevilor, părinților și a actorilor relevanți din comunitate, dezvoltarea, revizuirea, avizarea și implementarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ), adaptat nevoilor identificate, cu accent pe alfabetizarea funcțională, competențele digitale, excelența STEAM și inovarea tehnologică, precum și prin dezvoltarea de resurse educaționale interactive și multimedia și organizarea de programe de formare, mentorat și schimburi de bune practici pentru personalul didactic, cu respectarea principiului complementarității și evitarea dublei finanțări, inclusiv prin declarații pe propria răspundere ale participanților la formare.
Activitatea 4- Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (Activitate opțională și relevantă)		Dezvoltarea de parteneriate comunitare și derularea de programe colaborative și activități nonformale, în colaborare cu actori economici și instituții publice sau private, integrate în oferta curriculară sau organizate ca activități extracurriculare, pentru dezvoltarea alfabetizării funcționale și a competențelor-cheie culturale și sociale, precum și pentru susținerea performanței, excelenței și inovării tehnologice prin mentorat și acces la tehnologii avansate.

Activitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)	Subactivitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)	Descriere activitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)
Activitatea 5- Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic (Activitate opțională și relevantă)		Evaluarea rezultatelor și impactului intervențiilor educaționale asupra progresului competențelor de alfabetizare funcțională și/sau de performanță STEAM ale elevilor, prin realizarea unei evaluări inițiale de referință (baseline/T0), a unor evaluări periodice și a unei evaluări finale, pe baza standardelor și descriptorilor de performanță aplicabili, inclusiv prin utilizarea instrumentelor digitale, cu respectarea normelor de protecție a datelor. Evaluarea include, după caz, efectele activităților de inovare curriculară și ale parteneriatelor comunitare, precum și analiza potențialului de extindere și valorificare a rezultatelor, resurselor educaționale și bunelor practici prin diseminare și accesibilizare în medii digitale.

Prezenta procedură vizează selecția unui singur partener privat, care va participa la implementarea Activității 2-Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor și/sau a Activității 4-Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare. Responsabilitățile concrete și bugetul aferent vor fi stabilite prin Acordul de parteneriat, cu respectarea cererii de finanțare și a condițiilor apelului.

Implicarea partenerului este deschisă pentru următoarele activități

1. Activitatea 2- Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor.

Partenerul privat va fi implicat în furnizarea de servicii de informare și consiliere a elevilor, precum și în organizarea și derularea de activități educaționale și nonformale destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie, în funcție de nevoile identificate și în complementaritate cu programele de alfabetizare funcțională și/sau de performanță STEAM și inovare tehnologică.

2. Activitatea 4- Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învăţare.

Partenerul privat va fi implicat în dezvoltarea și derularea de programe colaborative și activități nonformale, în parteneriat cu actori economici și instituții publice sau private, integrate în oferta curriculară sau organizate ca activități extracurriculare, pentru dezvoltarea alfabetizării funcționale și a competențelor-cheie culturale și sociale, precum și pentru susținerea performanței, excelenței și inovării tehnologice.

3. Activitatea de gestionare, monitorizare și controlul proiectului

Partenerul privat va participa, în colaborare cu liderul de parteneriat, la planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și raportarea activităților asumate în cadrul proiectului. Implicarea acestuia va viza urmărirea respectării calendarului de implementare, a bugetului și a indicatorilor aferenți activităților proprii, coordonarea personalului implicat,

întocmirea documentelor justificative și furnizarea informațiilor necesare elaborării rapoartelor tehnice și financiare. Partenerul privat va participa la întâlnirile de coordonare ale echipei de proiect, va urmări realizarea rezultatelor asumate și va contribui la identificarea și soluționarea dificultăților apărute în implementare, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale Acordului de parteneriat.

4. Activitatea de recrutare și menținere a legăturii cu grupul țintă
Partenerul privat va participa, împreună cu solicitantul, la identificarea, informarea, recrutarea și selecția elevilor care vor constitui grupul țintă al proiectului, în conformitate cu criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Școli pentru viitor” și cu metodologia de selecție a grupului țintă elaborată în cadrul proiectului. Activitățile vor include informarea elevilor, sprijinirea înscrierii, verificarea documentelor de eligibilitate, constituirea și actualizarea dosarelor grupului țintă, precum și evidența persoanelor selectate. Pe parcursul implementării, partenerul privat va menține legătura cu elevii recrutați și, după caz, cu părinții/reprezentanții legali, va monitoriza participarea acestora la activitățile proiectului și va contribui la prevenirea abandonului și la asigurarea continuității participării. Recrutarea se va realiza cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse și nediscriminării, astfel încât să fie asigurată atingerea indicatorilor privind grupul țintă asumați prin cererea de finanțare. Numărul de elevi pentru care partenerul privat va avea responsabilități directe de recrutare, monitorizare și menținere va fi stabilit prin Acordul de parteneriat, în corelare cu dimensiunea totală a grupului țintă și cu activitățile asumate.

II. CADRU LEGISLATIV

❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor

publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;

❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;

❖ Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1517/2026, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Legislația națională și europeană în vigoare, aplicabilă selecției partenerilor privați și implementării proiectelor finanțate din fonduri europene.

III. DEFINIȚII

Termen	Definiție
Alfabetizare funcțională	Set de competențe esențiale care permite unei persoane să ia decizii în mod autonom pentru a-și atinge obiectivele, a-și dezvolta potențialul și a participa activ în societate, definit în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 prin trei componente interconectate: competența de înțelegere, utilizare și evaluare a textelor, alfabetizarea matematică (utilizarea raționamentului și a instrumentelor matematice pentru a explica fenomene) și alfabetizarea științifică (capacitatea de a interacționa cu ideile științifice și de a evalua datele în mod critic). Această noțiune vizează o abordare complexă și integrată, care îmbină măsurile de sprijin remedial pentru recuperarea lacunelor cu dezvoltarea avansată a competențelor de gândire critică, raționament matematic și științific necesare participării autonome în societate.
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
Curriculumul la decizia școlii (CDȘ)	Componentă a curriculumului național, elaborată în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, care vizează adaptarea ofertei educaționale a unității de învățământ la nevoile, interesele și specificul comunității locale prin pachete de discipline opționale aprobate la nivelul școlii. Aceasta a fost înlocuită de CDEOȘ.
Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ)	Acea parte a curriculumului național care permite unităților de învățământ să își creeze propria ofertă educațională. Acesta include discipline opționale (aprofundare, extindere sau materii noi) și module practice, dând elevilor libertatea de a-și aprofunda interesele.
Competențele cheie	Set de cunoștințe, abilități și atitudini esențiale pentru dezvoltarea personală, angajare și incluziune socială. În învățământul românesc, acestea stau la baza Curriculumului Național și sunt structurate în opt domenii: alfabetizarea , multilingvismul, competențe numerice, științifice și de inginerie , competențe digitale și bazate pe tehnologie, competențe interpersonale și capacitatea de a-și însuși noi competențe, cetățenia activă, spiritul antreprenorial și cunoștințele culturale și de exprimare- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32018H0604(01)
Examene și evaluări naționale	Examene și evaluări Componente organizate la nivel național în cadrul sistemului de evaluare a performanțelor școlare potrivit Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare, care cuprind evaluările naționale obligatorii de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în scopul orientării și optimizării învățării prin elaborarea planurilor individuale de învățare, precum și examenele naționale de finalizare a ciclurilor de studii, respectiv Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și Examenul național de bacalaureat.

Termen	Definiție
Proiectare Asistată de Calculator (CAD)	Proiectare Asistată de Tehnologie digitală ce utilizează produse software specializate pentru crearea, modificarea, analiza și optimizarea de modele și piese bidimensionale sau tridimensionale (2D/3D), utilizată în cadrul activităților STEAM și de robotică pentru proiectarea componentelor tehnice înainte de fabricarea sau printarea acestora.
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
STEAM	Abordare educațională interdisciplinară recunoscută și promovată prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, care integrează științele, tehnologiile, ingineria, artele și matematica în scopul dezvoltării gândirii critice și a competențelor aplicate ale elevilor, inclusiv prin structuri dedicate stimulării excelenței.

Lista de abrevieri

Abreviere	Denumire
AM/AM PEO	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare
BS	Buget de stat
CAD	Computer-Aided Design (Proiectare Asistată de Calculator)
CE	Comisia Europeană
AI	Domeniul Inteligenței Artificiale
CAEJ/CPEEJ	Calendarele Activităților/Proiectelor Educative Județene
CAEM/CPEEM	Calendarele Activităților/Proiectelor Educative Municipale
CDȘ	Curriculumului la decizia școlii
CDEOȘ	Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii
CPEENI	Calendarele Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Internaționale
CPEERI	Calendarele Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene
DNSH	Do no significant harm (A nu prejudicia în mod semnificativ)
ESC	Corpul European de Solidaritate
FSE+	Fondul Social European Plus
HG	Hotărâre de Guvern
ITI	Investiții Teritoriale Integrate

Abreviere	Denumire
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OME / OMEC	Ordinul ministrului educației / și cercetării
OS	Obiectiv Specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
P	Prioritate
PEO 2021-2027	Programul Educație și Ocupare 2021-2027
PISA	Programme for International Student Assessment
RST	Recomandări Specifice de Țară
STEAM	Științe, Tehnologii, Inginerie, Arte și Matematică (Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics)
UE	Uniunea Europeană

IV. DESCRIEREA PROCEDURII

IV.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitatea;
- Trasabilitatea.

IV.2. Documente utilizate

- Anunţ cu privire la intenţia de selectare a partenerului/partenerilor;
- Dovada publicării anunțului de selecție;
- Decizia de constituire a comisiei de evaluare a candidaturilor;
- Declarațiile membrilor comisiei privind incompatibilitățile și conflictul de interese;
- Dosarele de candidatură depuse și înregistrate;
- Anunț intermediar privind rezultatul procedurii de selecţie;

- Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecţie;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunţ final cu privire la rezultatul procedurii de selecţie;
- Raportul final privind rezultatul procedurii de selecţie și de acceptare a pertenerului/partenerilor;
- Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și rolul partenerului privat în implementarea proiectului.

IV.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. **Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:**

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.), *respectiv* 16.11.2026;
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener- *respectiv Activitatea 2 și Activitatea 4, precum și responsabilitățile conexe aferente implementării proiectului (Gestionare, monitorizare și controlul proiectului, Activitatea de recrutare și menținere a legăturii cu grupul țintă);*
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte); în ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.
- Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. **Publicarea anunțului de selecție**

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul https://economic2.ro/ un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener, entitate privată. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile incepe in prima zi lucratoare urmatoare zilei publicarii anuntului si se finalizeaza în cea de-a zecea zi lucrătoare, după cum urmează: fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul documentelor depuse pe suport hârtie la sediul solicitantului (prin curier, poștă, etc); fie la ora 24:00 a celei de-a zecea zile lucrătoare, în cazul documentelor transmise prin mijloace electronice (e-mail, fax, etc.).

Pentru asigurarea tratamentului egal al tuturor potențialilor candidați, anunțul de selecție va prevedea obligatoriu posibilitatea transmiterii candidaturilor prin oricare dintre următoarele modalități: depunere la sediul solicitantului, poștă, curier sau e-mail.

3. **Constituirea comisiei de evaluare**

- Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură se constituie prin decizie a reprezentantului legal al solicitantului și are următoarea componență:

Livadaru Daniela	Președinte
Antohi Alina	Membru evaluator
Butincu Irina	Membru evaluator

- **Atribuțiile comisiei de evaluare**

a) asigură procesul de evaluare a Aplicațiilor depuse de potențialii parteneri din mediul privat, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului, cu cele ale prezentei Proceduri și ale Anunţului cu privire la intenţia de selectare a partenerului/partenerilor;
b) analizează conformitatea administrativă și eligibilitatea dosarelor de candidatură în raport cu cerințele stabilite în anunțul de selecție și în documentația aferentă;
c) evaluează din punct de vedere tehnic și calitativ candidaturile declarate admise în etapa verificării administrative, pe baza criteriilor și a grilei de evaluare publicate;
d) întocmește următoarele documente:

- Solicitările de clarificări și documentele aferente, după caz;
- Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecţie;
- Anunţ final cu privire la rezultatul procedurii de selecţie;
- Raportul final privind rezultatul procedurii de selecţie.

e) asigură transmiterea către candidați a rezultatelor intermediare și finale ale procedurii de selecție, potrivit calendarului stabilit.
f) întocmește documentele specifice de evaluare pentru fiecare candidat:

- Grila de verificare a conformității administrative;
- Grila de evaluare pentru selecția partenerilor.

g) respectă termenele prevăzute în anunțul de selecție, respectiv:

Activitate	**Perioada de desfășurare**
Etapa I-Verificarea administrativă și a eligibilității dosarelor de candidatură	17.11.2026
Etapa a II-a-Evaluarea tehnică și calitativă în vederea selecției partenerului privat	17.11.2026
Întocmirea Raportului intermediar și comunicarea rezultatelor către candidați.	17.11.2026
Întocmirea Raportului final și comunicarea rezultatelor către candidați.	19.11.2026

- **Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor**

În vederea soluționării eventualelor contestații depuse în cadrul procedurii de selecție, se constituie, prin decizie a reprezentantului legal al solicitantului, **Comisia de soluționare a contestațiilor.**

Brunello Adrian	Președinte
Ilișoi Elena-Iulia	Evaluator
Tanasă Alexandra	Evaluator

- **Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor:**

a) Asigură procesul de analizare și soluționare a contestațiilor depuse de candidați, cu respectarea legislației aplicabile, a prezentei proceduri și a anunțului de selecție;
b) Verifică încadrarea contestațiilor în termenul stabilit și analizează aspectele contestate prin raportare la documentele depuse și la criteriile de evaluare publicate;
c) Reanalizează, după caz, conformitatea administrativă, eligibilitatea și punctajele acordate candidaturilor, în limitele aspectelor contestate;
d) Adoptă soluții motivate de admitere sau respingere a contestațiilor, pe baza verificărilor efectuate;
e) Întocmește și semnează raportul de soluționare a contestațiilor;
f) Transmite raportul de soluționare a contestațiilor comisiei de evaluare și reprezentantului legal al solicitantului, în vederea întocmirii, aprobării și publicării rezultatului final al procedurii. Soluțiile motivate se comunică participanților care au formulat contestații.
g) Respectă termenele prevăzute în anunțul de selecție cu privire la soluționarea contestațiilor, respectiv:

Activitate	**Perioada de desfășurare**
Soluționarea contestațiilor	19.11.2026
Publicarea anunțului privind rezultatele soluționării contestațiilor și transmiterea rezultatelor către participanți.	19.11.2026

Se va asigura respectarea legalității, trasabilitatea tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și respectarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese.

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea candidaturilor se va realiza pe baza criteriilor de selecție și a grilei de evaluare publicate în anunțul de selecție, cu respectarea principiilor transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității.

În urma evaluării inițiale, Comisia de evaluare va întocmi Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție, care va sta la baza publicării rezultatelor preliminare și a comunicării acestora către candidați.

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor și, după caz, după soluționarea acestora, procedura de evaluare se va finaliza cu întocmirea Raportului final privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii Comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului.

Raportul final va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:
- procedura aplicată;
- numărul și data anunțului de selecție, precum și data publicării acestuia.

b) Conținutul raportului:
- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție

- Solicitările de clarificări primite și răspunsurile transmise până la termenul-limită de depunere a candidaturilor;
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de verificare administrativă și evaluare a candidaturilor, conform criteriilor și grilelor de evaluare stabilite;
- Rezultatele evaluării, cu indicarea candidaților admiși și respinși, a punctajelor obținute și a motivelor de respingere, după caz;
- Informații privind contestațiile depuse și modul de soluționare a acestora, după caz.

c) Concluzii și semnături

- Concluziile procesului de evaluare și rezultatul final al selecției;
- Identificarea partenerului privat selectat;
- Data și semnăturile tuturor membrilor Comisiei de evaluare, inclusiv ale președintelui;
- Asumarea raportului de către reprezentantul legal al solicitantului.

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul va publica pe site-ul propriu, https://economic2.ro/ , anunțul privind rezultatele preliminare ale procedurii de selecție, la data de 17.11.2026. Anunțul va conține informațiile relevante din anunțul de intenție, precum și informații privind toți candidații participanți la procedură, cu indicarea candidaturilor admise și respinse, a punctajului obținut de fiecare candidat și, după caz, a motivelor de respingere.

Rezultatele preliminare vor fi comunicate candidaților, care vor avea posibilitatea de a depune contestații în condițiile prevăzute în anunțul de selecție. Contestațiile vor fi analizate și soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele soluționării vor fi comunicate contestatarilor. După expirarea termenului de depunere a contestațiilor și, după caz, după soluționarea acestora, solicitantul va publica pe site-ul propriu, la data de 19.11.2026, anunțul final privind rezultatul procedurii de selecție. Anunțul final va cuprinde informațiile privind candidații participanți, rezultatul definitiv al evaluării, punctajele obținute și identificarea partenerului privat selectat. Rezultatele finale vor fi comunicate tuturor candidaților participanți la procedura de selecție.

6. Respectarea legalității, imparțialității și trasabilității procedurii

Pe întreaga durată a procedurii de selecție se va asigura respectarea principiilor transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității.

Membrii Comisiei de evaluare și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația de a respecta regimul incompatibilităților și al conflictului de interese și de a semna, anterior exercitării atribuțiilor, declarații privind imparțialitatea, confidențialitatea, incompatibilitățile și conflictul de interese. Persoanele aflate în situații de incompatibilitate sau conflict de interese nu vor participa la evaluarea ori soluționarea contestațiilor aferente candidaturilor respective, urmând să fie dispuse măsurile necesare pentru înlocuirea acestora.

Toate documentele emise sau primite în cadrul procedurii de selecție, inclusiv dosarele de candidatură, grilele de evaluare, solicitările de clarificări, rapoartele, contestațiile, deciziile și comunicările transmise candidaților, vor fi înregistrate și păstrate de solicitant, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea întregului proces de selecție.

V.4. PARTENERI ELIGIBILI ȘI ALTE CONDIȚII

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele pot fi depuse de către Solicitant unic sau în parteneriat, constituit din două sau mai multe entități din categoriile eligibile menționate la secțiunea 5.1.2- Categorii de solicitanți eligibili“ și 5.1.3- Categorii de parteneri eligibili din prezentul Ghid, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la subcapitolul 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului-Condiții generale Programul Educație și Ocupare 2021-2027- https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/.

***Tipuri de parteneri eligibili**, Conform secțiunii 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor”. În cadrul prezentului apel de proiecte, partenerii eligibili sunt:*

- Inspectorate Școlare Județene (ISJ) / Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB);
- Instituții de învățământ preuniversitar de stat sau particulare, acreditate, care au în structură clase de învățământ primar, gimnazial și / sau liceal;
- Instituții de învățământ preuniversitar de stat sau particulare, acreditate care au în structură clase de învățământ profesional și tehnic (inclusiv învățământ dual) / învățământ postliceal, cu profil tehnologic;
- Palatele și Cluburile Copiilor, prin unitatea de învățământ sau instituția cu personalitate juridică în subordinea căreia funcționează;
- Instituții de învățământ superior acreditate, publice sau private, care demonstrează expertiză în domenii tehnice, științifice, inovare și tehnologii avansate, precum și capacitate de mentorat, acces la infrastructură de laborator și suport metodologic în domeniul STEAM și al excelenței educaționale (demonstrată prin minimum două parteneriate/proiecte în ultimii 3 ani axate pe mentorat pentru elevi, utilizarea laboratoarelor în scop educațional, robotică sau suport STEAM);
- Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) / Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE);
- Organizații neguvernamentale care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții de experiență:
    - experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte / activități cu impact social în educație;

  SAU
    - experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională.
- Experiența relevantă va fi demonstrată prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în oricare din domeniile mai sus prezentate.
- Muzee, centre de știință și alte entități publice sau private cu personalitate juridică, cu experiență în implementarea în ultimii 3 ani a minimum un proiect în domeniul educației sau în domeniul inovare, STEAM sau tehnologii;
- Camerele de Comerț și Industrie județene / Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, care dețin experiență în implementarea în ultimii 3 ani a

minimum un proiect în domeniul educației sau în domeniul inovare, STEAM sau tehnologii;
- Academia Română.

Entitatea privată care se încadrează într-una dintre categoriile de parteneri eligibili prevăzute la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor” și care dorește să participe la procedura de selecție va întocmi un dosar de candidatură prin care va demonstra îndeplinirea condițiilor de eligibilitate aplicabile, respectiv:

- ✓ că este eligibilă pentru a participa la PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021-2027, Obiectivul Specific ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+) și Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor.
- că face parte din categoria partenerilor eligibili, conform ghidului Condiții Specifice.

Condiții de eligibilitate:
Conform secțiunii 5.1.1 „Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor” din Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice, pentru a fi eligibil, partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se încadreze în categoria de partener eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile secțiunii 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili“ și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finantare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, astfel:

Este in situaţie de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla intr-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla intr-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata.

Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii, sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.
Reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale in ultimul semestru încheiat.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnaţi printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor.
Solicitantul/Partenerul şi/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională si comunitara in vigoare.
Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea intr-o situatie de neeligibilitate.

Partenerul privat trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară și operațională necesară implementării activităților asumate în cadrul proiectului și că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027 și în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor”. Capacitatea financiară a candidatului privat se verifică potrivit secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027, pe baza documentelor financiar-contabile depuse. Bugetul propus partenerului va fi de aproximativ 499.000 euro.

Pentru a fi eligibil, partenerul privat trebuie să demonstreze experiență relevantă și să se implice efectiv în activitățile proiectului prevăzute în anunțul de selecție.

DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:
Documente completate:

1. Scrisoare de intenție **(Anexa nr. 1)**
2. Fișa partenerului **(Anexa nr. 2)**
3. Declaraţia reprezentantului legal privind eligibilitatea **(Anexa nr. 3)**
4. Declaraţia reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activităţi pe care organizaţia le va implementa în cadrul parteneriatului **(Anexa nr. 4)**
5. Declaraţia de angajament privind suportarea contribuţiei proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităţilor pe care le va executa în proiect şi eventualele cheltuieli neeligibile. **(Anexa nr. 5)-** acolo unde este cazul

Documente suport (în copie conform cu originalul):

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Documente care atestă constituirea legală, personalitatea juridică și încadrarea candidatului într-una dintre categoriile de parteneri eligibili prevăzute la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor” (certificat de înregistrare, act constitutiv, statut, certificat constatator, documente de acreditare instituțională sau alte documente echivalente, după caz, în funcție de categoria și forma juridică a candidatului);
- Pentru toți candidații privați: documente care atestă îndeplinirea criteriilor din grila de evaluare:
  - documente justificative privind experiența relevantă a candidatului, conform cerințelor specifice categoriei de partener eligibil în care se încadrează (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, rapoarte de activitate, procese-verbale de recepție, recomandări sau alte documente relevante), din care să rezulte domeniul, activitățile desfășurate și perioada implementării;
  - documente financiar-contabile necesare verificării capacității financiare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027, corespunzătoare vechimii candidatului și metodei de calcul aplicabile (situații financiare anuale/bilanțuri și alte documente justificative, după caz);
  - documente justificative privind capacitatea operațională și resursele umane propuse pentru implementarea activităților asumate (CV-uri ale experților propuși, documente privind calificările și experiența acestora, după caz);
- Alte documente justificative necesare demonstrării îndeplinirii condițiilor specifice categoriei de partener eligibil și a criteriilor de evaluare prevăzute în anunțul de selecție, după caz.

CV-urile în format EUROPASS a experților-cheie propuși de partener pentru proiect sunt semnate și datate pe fiecare pagină.

Dosarele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și administrativ de către o comisie de evaluare desemnată la nivelul Solicitantului, conform următoarelor grile:

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Candidat : …….

Criteriu conformitate administrativă	DA	NU
I. Conformitatea administrativă a documentelor		
Au fost depuse toate documentele obligatorii solicitate prin anunțul de selecție.		
Candidatura a fost depusă în termenul-limită stabilit prin anunțul de selecție.		
Documentele depuse respectă modelele/formularele publicate de solicitant, acolo unde acestea au fost prevăzute.		

Formularele și declarațiile sunt completate corespunzător și semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.		
II. Eligibilitatea și capacitatea candidatului		
Candidatul se încadrează într-una dintre categoriile de parteneri eligibili prevăzute la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor”.		
Candidatul îndeplinește cerințele privind experiența relevantă, conform secțiunii 5.1.3 din ghid.		
Candidatul demonstrează capacitatea financiară necesară, în conformitate cu regulile și metodele de calcul prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027.		
III. Respectarea condițiilor generale de eligibilitate		
Candidatul îndeplinește cerințele generale de eligibilitate prevăzute în Tabelul nr. 2 din Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027		
Candidatul nu se încadrează în situațiile de neeligibilitate prevăzute în Tabelul nr. 3 din Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027.		

Observație: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica “DA”. Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.

GRILA DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA PARTENERILOR

Candidat …….

Nr. crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat
1	**Capacitatea operațională și financiară**	**50**	
	Resurse umane	**30**	
	Numărul de experţi cheie cu experienţă în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative) propuşi pentru activităţile proiectului 1 expert- 5 puncte 2 experţi- 10 puncte 3 experţi și mai mulți-15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței și adecvării echipei propuse, pe baza CV-urilor experților, în raport cu activitățile asumate în cadrul proiectului	15	
	Niciun expert propus nu demonstrează minimum 1 an de experiență relevantă pentru activitățile asumate- 0 puncte		
	Cel puțin un expert demonstrează minimum 1 an, dar mai puțin de 5 ani de experiență relevantă- 5 puncte.		

	Un expert propus demonstrează experienţă relevantă cuprinsă între 5 şi 10 ani - 10 puncte		
	Cel puţin doi experţi propuşi demonstrează experienţă relevantă cuprinsă între 5 şi 10 ani - 15 puncte		
	Capacitate financiară (Calculată conform secţiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului-Condiţii Generale PEO 2021-2027)	**20**	
	Capacitate financiară calculată mai mică sau egală cu echivalentul în lei al sumei de 499.000 euro-10 puncte;	20	
	Capacitate financiară calculată mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 499.000 euro-20 de puncte.		
2	**Capacitatea profesională**	**40**	
	Experienţă în domeniul finanţărilor nerambursabile PEO/POIDS/POCU/POSDRU (proiecte în implementare sau finalizate)		
	Pentru fiecare proiect se acordă 2 puncte, până la maxim 20 puncte Se punctează proiectele distincte, demonstrate prin contracte de finanţare, acorduri de parteneriat sau alte documente justificative relevante, fiecare proiect fiind luat în calcul o singură data.	20	
	Îndeplinirea indicatorilor în operaţiuni anterioare.		
	Partenerul demonstrează că în cel puţin unul din domeniile de activitate, aferente activităţilor relevante pe care le va implementa în cadrul proiectului, a implementat operaţiuni cu rata de realizare a indicatorilor de maximum 70% din ţinta/ţintele propuse.-0 puncte;		
	Partenerul demonstrează că în cel puţin unul din domeniile de activitate, aferente activităţilor relevante pe care le va implementa în cadrul proiectului, a implementat operaţiuni cu rata de realizare a indicatorilor cuprinsă între de 70,01% şi 80% inclusiv din ţinta/ţintele propuse.-5 puncte;	20	
	Partenerul demonstrează că în cel puţin unul din domeniile de activitate, aferente activităţilor relevante pe care le va implementa în cadrul proiectului, a implementat operaţiuni cu rata de realizare a indicatorilor cuprinsă între 80,01% şi 90% inclusiv din ţinta/ţintele propuse.-10 puncte;		
	Partenerul demonstrează că în cel puţin unul din domeniile de activitate, aferente activităţilor relevante pe care le va implementa în cadrul proiectului, a implementat operaţiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ţinta/ţintele propuse.-20 puncte;		
3	**Resurse puse la dispoziţie şi măsuri de prevenire a apariţiei riscurilor în implementarea proiectului**	**10**	
	Resurse materiale şi logistice puse la dispoziţia proiectului, relevante pentru activităţile asumate: -nu sunt identificate-0 puncte; -este identificată cel puţin o categorie de resurse relevante-3 puncte; -sunt identificate cel puţin două categorii distincte de resurse relevante-5 puncte;	Maxim 5	

	Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariţiei riscurilor şi de atenuare a efectelor acestora în cazul apariţiei lor. -nu sunt identificate riscuri și măsuri de prevenire/atenuare-0 puncte; -sunt identificate cel puțin patru riscuri relevante, cu măsuri concrete de prevenire sau atenuare pentru fiecare-3 puncte; -sunt identificate cel puțin zece riscuri relevante, cu măsuri concrete de prevenire sau atenuare pentru fiecare-5 puncte.	Maxim 5	

V.5. REZULTATUL PROCEDURII

Evaluarea dosarelor de candidatură declarate eligibile în urma verificării administrative și a eligibilității se realizează pe baza grilei de evaluare prevăzute în prezenta procedură, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

Pentru a putea fi luată în considerare în vederea selecției, o candidatură trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Va fi selectat un singur partener, respectiv candidatul declarat eligibil care obține cel mai mare punctaj și îndeplinește pragul minim de 50 de puncte.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați eligibili obțin același punctaj total, departajarea se realizează succesiv, în următoarea ordine:

a) punctajul mai mare obținut la criteriul nr. 2-„Capacitatea profesională”;

b) dacă egalitatea persistă, punctajul mai mare obținut la subcriteriul „Îndeplinirea indicatorilor în operațiuni anterioare”;

c) dacă egalitatea persistă, punctajul mai mare obținut la criteriul nr. 1-„Capacitatea operațională și financiară”;

d) dacă egalitatea persistă, punctajul mai mare obținut la subcriteriul „Numărul de experți-cheie cu experiență în tipul de activitate asumat”.

În situația în care niciun candidat nu îndeplinește condițiile de eligibilitate sau nu obține punctajul minim de 50 de puncte, procedura de selecție se încheie fără desemnarea unui partener. Rezultatele preliminare ale procedurii de selecție se publică pe site-ul solicitantului, https://economic2.ro/ , cu indicarea candidaților admiși și respinși și a punctajului obținut de fiecare candidat evaluat.

Candidații pot depune contestații în termenul stabilit prin calendarul procedurii. După soluționarea contestațiilor, se întocmește raportul final al procedurii de selecție și se publică rezultatele finale pe site-ul solicitantului.

Candidatul declarat câștigător va fi informat și contactat direct, utilizând datele de contact menționate în Fișa partenerului, în vederea stabilirii condițiilor de colaborare și a încheierii Acordului de parteneriat pentru depunerea și implementarea proiectului.

V.6. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERULUI PRIVAT

Nr. crt.	**Etapa procedurii**	**Data / perioada**
1	Publicarea anunțului de selecție a partenerului privat pe site-ul solicitantului	**02.11.2026**

2	Depunerea dosarelor de candidatură	**03.11.2026-16.11.2026 (ora 14:00 secretariat instituție, ora 24:00 prin e-mail, fax)**
3	Verificarea administrativă și a eligibilității dosarelor depuse	**17.11.2026**
4	Evaluarea tehnică și financiară a candidaturilor declarate eligibile	**17.11.2026**
5	Publicarea rezultatelor preliminare ale selecției	**17.11.2026**
6	Depunerea contestațiilor	**18.11.2026 (ora 14:00 secretariat instituție, ora 24:00 prin e-mail, fax)**
7	Analizarea și soluționarea contestațiilor	**19.11.2026**
8	Întocmirea raportului final și transmiterea rezultatelor finale	**19.11.2026**

Precizări privind calendarul:

Termenul minim de 10 zile lucrătoare pentru depunerea candidaturilor începe la data de 03.11.2026 și se încheie la data de 16.11.2026. Potențialii candidați pot solicita clarificări privind procedura de selecție și documentația aferentă până cel târziu în a cincea zi lucrătoare a perioadei de depunere a candidaturilor, inclusiv. Solicitările de clarificări se transmit la adresa de e-mail cevm.iasi@economic2.ro, persoană de contact director Cârstea Laura Maria, telefon 0740110996.

În ultima zi de depunere, candidaturile transmise prin e-mail, fax sunt acceptate până la ora 24:00, iar cele depuse direct la sediul solicitantului (Str. Sf. Andrei nr. 70, cod 700028, jud. Iaşi) până la ora oficială de închidere a secretariatului instituției, respectiv ora 14:00.

Contestațiile pot fi depuse în data de 18.11.2026, până la ora 14:00 pentru documentele depuse la sediul solicitantului și până la ora 24:00 pentru cele transmise prin e-mail. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen și comunică soluțiile motivate. În situația în care nu sunt depuse contestații, raportul final și anunțul privind rezultatele finale pot fi întocmite și publicate după expirarea termenului de contestare, fără a mai aștepta data de 19.11.2026.

Calendarul poate fi modificat numai în condiții justificate, cu informarea publică a tuturor candidaților și respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării.

V. RESPONSABILITĂȚI

Prezenta procedură este implementată de **Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Iași**

Întocmit,
CÂRSTEA LAURA MARIA
Director