Nr. de înregistrare .....
Aprobat,
Director,
CÂRSTEA LAURA MARIA

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI ENTITĂȚI PRIVATE

pentru depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 7: *Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic*, Obiectivul specific ESO4.5: *Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a uceniciilor*, aferent apelului de proiecte **„Școli pentru viitor”.**

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea Fondului social european Plus (FSE+), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 34 alin. (1);
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Ghidului Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv Anexa nr. 2- Procedura de selecție a partenerilor entități private;
- Ghidului Solicitantului- Condiții Specifice „Școli pentru viitor”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1517/2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedurii de selecție a unui partener privat elaborate și aprobate la nivelul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Iași;
- Legislației naționale și europene aplicabile, cu modificările și completările ulterioare.

Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Iași, organizează procedura de selecție a unui partener entitate privată în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat pentru implementarea unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 7: *Creşterea calităţii ofertei de educaţie şi formare profesională pentru asigurarea echităţii sistemului şi o mai bună adaptare la dinamica pieţei muncii şi la provocările inovării şi progresului tehnologic*, Obiectivul specific ESO4.5: *Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a uceniciilor*, aferent apelului de proiecte **„Școli pentru viitor”.**

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitatea;
- Trasabilitatea.

1. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI ÎN CARE SE VA DEPUNE CEREREA DE FINANȚARE

PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021-2027

- Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
- Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)
- Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERULUI PRIVAT

Nr. crt.	Etapa procedurii	Data / perioada
1	Publicarea anunțului de selecție a partenerului privat pe site-ul solicitantului	**02.11.2026**

Str. Sf. Andrei nr. 70, cod 700028, Iaşi, România
Tel: 0232 316 238, Fax: 0232 262 214
email: **cevm.iasi@economic2.ro**
www.economic2.ro

2	Depunerea dosarelor de candidatură	**03.11.2026-16.11.2026 (ora 14:00 secretariat instituție, ora 24:00 prin e-mail, fax)**
3	Verificarea administrativă și a eligibilității dosarelor depuse	**17.11.2026**
4	Evaluarea tehnică și financiară a candidaturilor declarate eligibile	**17.11.2026**
5	Publicarea rezultatelor preliminare ale selecției	**17.11.2026**
6	Depunerea contestațiilor	**18.11.2026 (ora 14:00 secretariat instituție, ora 24:00 prin e-mail, fax)**
7	Analizarea și soluționarea contestațiilor	**19.11.2026**
8	Întocmirea raportului final și transmiterea rezultatelor finale	**19.11.2026**

2. STRUCTURA PARTENERIATULUI CE VA FI CONSTITUIT PENTRU ACEST PROIECT

Proiectul va fi depus și implementat în parteneriat, constituit astfel:

- **Solicitant (lider de parteneriat): Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Iași, județul Iași;**
- **Partener-entitate privată: un partener selectat în urma prezentei proceduri de selecție, cu care se va încheia un Acord de parteneriat.**

Tipuri de parteneri eligibili, Conform secțiunii 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor”. În cadrul prezentului apel de proiecte, partenerii eligibili sunt:

- Inspectorate Școlare Județene (ISJ) / Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB);
- Instituții de învățământ preuniversitar de stat sau particulare, acreditate, care au în structură clase de învățământ primar, gimnazial și / sau liceal;
- Instituții de învățământ preuniversitar de stat sau particulare, acreditate care au în structură clase de învățământ profesional și tehnic (inclusiv învățământ dual) / învățământ postliceal, cu profil tehnologic;
- Palatele și Cluburile Copiilor, prin unitatea de învățământ sau instituția cu personalitate juridică în subordinea căreia funcționează;
- Instituții de învățământ superior acreditate, publice sau private, care demonstrează expertiză în domenii tehnice, științifice, inovare și tehnologii avansate, precum și capacitate de mentorat, acces la infrastructură de laborator și suport metodologic în domeniul STEAM și al excelenței educaționale (demonstrată prin minimum două

parteneriate/proiecte în ultimii 3 ani axate pe mentorat pentru elevi, utilizarea laboratoarelor în scop educațional, robotică sau suport STEAM);

- Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) / Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE);
- Organizații neguvernamentale care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții de experiență:
    - experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte / activități cu impact social în educație;

  SAU
    - experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională.
- Experiența relevantă va fi demonstrată prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în oricare din domeniile mai sus prezentate.
- Muzee, centre de știință și alte entități publice sau private cu personalitate juridică, cu experiență în implementarea în ultimii 3 ani a minimum un proiect în domeniul educației sau în domeniul inovare, STEAM sau tehnologii;
- Camerele de Comerț și Industrie județene / Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, care dețin experiență în implementarea în ultimii 3 ani a minimum un proiect în domeniul educației sau în domeniul inovare, STEAM sau tehnologii;
- Academia Română.

Entitatea privată care se încadrează într-una dintre categoriile de parteneri eligibili prevăzute la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor” și care dorește să participe la procedura de selecție va întocmi un dosar de candidatură prin care va demonstra îndeplinirea condițiilor de eligibilitate aplicabile, respectiv:

- că este eligibilă pentru a participa la PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021-2027, Obiectivul Specific ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+) și Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor.
- că face parte din categoria partenerilor eligibili, conform ghidului Condiții Specifice.

3. TIPURI DE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Activități eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor”:

Activitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)	**Subactivitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)**	**Descriere activitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)**
Activitatea 1- Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (Activitate obligatorie și relevantă).	**Subactivitatea 1.1: Programe de alfabetizare funcțională**	Subactivitatea vizează prevenirea și reducerea analfabetismului funcțional și dezvoltarea competențelor elevilor în domenii-cheie (lectură și scriere, matematică, științe, media, competențe digitale, inteligență artificială și competențe de date), prin evaluarea inițială și periodică a nivelului de alfabetizare, elaborarea planurilor individuale de sprijin, implementarea de activități remediale și/sau module de pregătire și aprofundare, monitorizarea progresului și adaptarea intervențiilor educaționale, precum și dezvoltarea competențelor de utilizare critică, etică și sigură a inteligenței artificiale și a tehnologiilor digitale, inclusiv prin facilitarea accesului la resurse digitale.
	Subactivitatea 1.2: Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică	Subactivitatea vizează dezvoltarea competențelor avansate, stimularea performanței și excelenței elevilor în domenii STEAM și inovare tehnologică, prin pregătirea și susținerea participării la competiții, asigurarea logisticii și a dotărilor tehnologice necesare, precum și recunoașterea rezultatelor prin acordarea de premii elevilor și stimulente cadrelor didactice și mentorilor. Organizarea competițiilor și acordarea premiilor (după caz) și stimulentelor se realizează cu respectarea legislației aplicabile, a calendarelor oficiale și a metodologiei elaborate în cadrul proiectului, inclusiv a cerințelor privind transparența, documentele justificative, evaluarea și jurizarea, proporția maximă a elevilor premiați, plafoanele financiare și posibilitatea cumulării premiilor și stimulentelor, conform condițiilor prevăzute în ghid.
Activitatea 2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor (Activitate obligatorie și relevantă)		Activitatea vizează implementarea unor măsuri integrate pentru asigurarea echității în educație și facilitarea participării efective a elevilor la activitățile proiectului, în funcție de nevoile identificate, prin furnizarea de servicii de informare și consiliere, precum și prin organizarea de activități educaționale și nonformale destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie, în complementaritate cu programele de alfabetizare

Activitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)	Subactivitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)	Descriere activitate (Ghid CS, secț. 5.2.2)
		funcțională și/sau de performanță STEAM și inovare tehnologică.
Activitatea 3- Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (Activitate opțională și relevantă).		Modernizarea și diversificarea ofertei curriculare, prin consultarea elevilor, părinților și a actorilor relevanți din comunitate, dezvoltarea, revizuirea, avizarea și implementarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ), adaptat nevoilor identificate, cu accent pe alfabetizarea funcțională, competențele digitale, excelența STEAM și inovarea tehnologică, precum și prin dezvoltarea de resurse educaționale interactive și multimedia și organizarea de programe de formare, mentorat și schimburi de bune practici pentru personalul didactic, cu respectarea principiului complementarității și evitarea dublei finanțări, inclusiv prin declarații pe propria răspundere ale participanților la formare.
Activitatea 4- Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (Activitate opțională și relevantă)		Dezvoltarea de parteneriate comunitare și derularea de programe colaborative și activități nonformale, în colaborare cu actori economici și instituții publice sau private, integrate în oferta curriculară sau organizate ca activități extracurriculare, pentru dezvoltarea alfabetizării funcționale și a competențelor-cheie culturale și sociale, precum și pentru susținerea performanței, excelenței și inovării tehnologice prin mentorat și acces la tehnologii avansate.
Activitatea 5- Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic (Activitate opțională și relevantă)		Evaluarea rezultatelor și impactului intervențiilor educaționale asupra progresului competențelor de alfabetizare funcțională și/sau de performanță STEAM ale elevilor, prin realizarea unei evaluări inițiale de referință (baseline/T0), a unor evaluări periodice și a unei evaluări finale, pe baza standardelor și descriptorilor de performanță aplicabili, inclusiv prin utilizarea instrumentelor digitale, cu respectarea normelor de protecție a datelor. Evaluarea include, după caz, efectele activităților de inovare curriculară și ale parteneriatelor comunitare, precum și analiza potențialului de extindere și valorificare a rezultatelor, resurselor educaționale și bunelor practici prin diseminare și accesibilizare în medii digitale.

Prezenta procedură vizează selecția unui singur partener privat, care va participa la implementarea Activității 2-Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor și/sau a Activității 4-Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare. Responsabilitățile concrete și bugetul aferent vor fi stabilite prin Acordul de parteneriat, cu respectarea cererii de finanțare și a condițiilor apelului.

4. ACTIVITATEA/ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

Implicarea partenerului este deschisă pentru următoarele activități

1. Activitatea 2-Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor.

Partenerul privat va fi implicat în furnizarea de servicii de informare și consiliere a elevilor, precum și în organizarea și derularea de activități educaționale și nonformale destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie, în funcție de nevoile identificate și în complementaritate cu programele de alfabetizare funcțională și/sau de performanță STEAM și inovare tehnologică.

2. Activitatea 4-Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare.

Partenerul privat va fi implicat în dezvoltarea și derularea de programe colaborative și activități nonformale, în parteneriat cu actori economici și instituții publice sau private, integrate în oferta curriculară sau organizate ca activități extracurriculare, pentru dezvoltarea alfabetizării funcționale și a competențelor-cheie culturale și sociale, precum și pentru susținerea performanței, excelenței și inovării tehnologice.

3. Activitatea de gestionare, monitorizare și controlul proiectului

Partenerul privat va participa, în colaborare cu liderul de parteneriat, la planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și raportarea activităților asumate în cadrul proiectului. Implicarea acestuia va viza urmărirea respectării calendarului de implementare, a bugetului și a indicatorilor aferenți activităților proprii, coordonarea personalului implicat, întocmirea documentelor justificative și furnizarea informațiilor necesare elaborării rapoartelor tehnice și financiare. Partenerul privat va participa la întâlnirile de coordonare ale echipei de proiect, va urmări realizarea rezultatelor asumate și va contribui la identificarea și soluționarea dificultăților apărute în implementare, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale Acordului de parteneriat.

4. Activitatea de recrutare și menținere a legăturii cu grupul țintă

Partenerul privat va participa, împreună cu solicitantul, la identificarea, informarea, recrutarea și selecția elevilor care vor constitui grupul țintă al proiectului, în conformitate cu criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Școli pentru viitor” și cu metodologia de selecție a grupului țintă elaborată în cadrul proiectului. Activitățile vor include informarea elevilor, sprijinirea înscrierii, verificarea documentelor de eligibilitate, constituirea și

actualizarea dosarelor grupului țintă, precum și evidența persoanelor selectate. Pe parcursul implementării, partenerul privat va menține legătura cu elevii recrutați și, după caz, cu părinții/reprezentanții legali, va monitoriza participarea acestora la activitățile proiectului și va contribui la prevenirea abandonului și la asigurarea continuității participării. Recrutarea se va realiza cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse și nediscriminării, astfel încât să fie asigurată atingerea indicatorilor privind grupul țintă asumați prin cererea de finanțare. Numărul de elevi pentru care partenerul privat va avea responsabilități directe de recrutare, monitorizare și menținere va fi stabilit prin Acordul de parteneriat, în corelare cu dimensiunea totală a grupului țintă și cu activitățile asumate.

5. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Condiții de eligibilitate:

Conform secțiunii 5.1.1 „Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor” din Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice, pentru a fi eligibil, partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se încadreze în categoria de partener eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile secțiunii 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili“ și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finantare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, astfel:

Este in situaţie de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla intr-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla intr-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata.
Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii, sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.

Reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale in ultimul semestru încheiat.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnaţi printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor.
Solicitantul/Partenerul şi/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională si comunitara in vigoare.
Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea intr-o situatie de neeligibilitate.

Partenerul privat trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară și operațională necesară implementării activităților asumate în cadrul proiectului și că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027 și în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor”. Capacitatea financiară a candidatului privat se verifică potrivit secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027, pe baza documentelor financiar-contabile depuse. Bugetul propus partenerului va fi de aproximativ 499.000 euro.

Pentru a fi eligibil, partenerul privat trebuie să demonstreze experiență relevantă și să se implice efectiv în activitățile proiectului prevăzute în anunțul de selecție.

DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:
Documente completate:
1. Scrisoare de intenție **(Anexa nr. 1)**
2. Fișa partenerului **(Anexa nr. 2)**
3. Declaraţia reprezentantului legal privind eligibilitatea **(Anexa nr. 3)**
4. Declaraţia reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activităţi pe care organizaţia le va implementa în cadrul parteneriatului **(Anexa nr. 4)**
5. Declaraţia de angajament privind suportarea contribuţiei proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităţilor pe care le va executa în proiect şi eventualele cheltuieli neeligibile. **(Anexa nr. 5)-** acolo unde este cazul

Documente suport (în copie conform cu originalul):

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Documente care atestă constituirea legală, personalitatea juridică și încadrarea candidatului într-una dintre categoriile de parteneri eligibili prevăzute la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor” (certificat de înregistrare, act constitutiv, statut, certificat constatator, documente de acreditare instituțională sau alte documente echivalente, după caz, în funcție de categoria și forma juridică a candidatului);
- Pentru toți candidații privați: documente care atestă îndeplinirea criteriilor din grila de evaluare:
  - documente justificative privind experiența relevantă a candidatului, conform cerințelor specifice categoriei de partener eligibil în care se încadrează (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, rapoarte de activitate, procese-verbale de recepție, recomandări sau alte documente relevante), din care să rezulte domeniul, activitățile desfășurate și perioada implementării;
  - documente financiar-contabile necesare verificării capacității financiare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027, corespunzătoare vechimii candidatului și metodei de calcul aplicabile (situații financiare anuale/bilanțuri și alte documente justificative, după caz);
  - documente justificative privind capacitatea operațională și resursele umane propuse pentru implementarea activităților asumate (CV-uri ale experților propuși, documente privind calificările și experiența acestora, după caz);
- Alte documente justificative necesare demonstrării îndeplinirii condițiilor specifice categoriei de partener eligibil și a criteriilor de evaluare prevăzute în anunțul de selecție, după caz.

CV-urile în format EUROPASS a experților-cheie propuși de partener pentru proiect sunt semnate și datate pe fiecare pagină.

Dosarele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și administrativ de către o comisie de evaluare desemnată la nivelul Solicitantului, conform următoarelor grile:

6. GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Candidat : …….

Criteriu conformitate administrativă	DA	NU
I. Conformitatea administrativă a documentelor		
Au fost depuse toate documentele obligatorii solicitate prin anunțul de selecție.		
Candidatura a fost depusă în termenul-limită stabilit prin anunțul de selecție.		
Documentele depuse respectă modelele/formularele publicate de solicitant, acolo unde acestea au fost prevăzute.		
Formularele și declarațiile sunt completate corespunzător și semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.		

II. Eligibilitatea și capacitatea candidatului		
Candidatul se încadrează într-una dintre categoriile de parteneri eligibili prevăzute la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor”.		
Candidatul îndeplinește cerințele privind experiența relevantă, conform secțiunii 5.1.3 din ghid.		
Candidatul demonstrează capacitatea financiară necesară, în conformitate cu regulile și metodele de calcul prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027.		
III. Respectarea condițiilor generale de eligibilitate		
Candidatul îndeplinește cerințele generale de eligibilitate prevăzute în Tabelul nr. 2 din Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027		
Candidatul nu se încadrează în situațiile de neeligibilitate prevăzute în Tabelul nr. 3 din Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027.		

Observație: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica “DA”. Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.

7. GRILA DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA PARTENERILOR

Candidat …….

Nr. crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat
1	**Capacitatea operațională și financiară**	**50**	
	Resurse umane	**30**	
	Numărul de experţi cheie cu experienţă în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative) propuşi pentru activităţile proiectului 1 expert- 5 puncte 2 experţi- 10 puncte 3 experţi și mai mulți-15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței și adecvării echipei propuse, pe baza CV-urilor experților, în raport cu activitățile asumate în cadrul proiectului	15	
	Niciun expert propus nu demonstrează minimum 1 an de experiență relevantă pentru activitățile asumate- 0 puncte		
	Cel puțin un expert demonstrează minimum 1 an, dar mai puțin de 5 ani de experiență relevantă- 5 puncte.		

	Un expert propus demonstrează experiență relevantă cuprinsă între 5 și 10 ani - 10 puncte		
	Cel puțin doi experți propuși demonstrează experiență relevantă cuprinsă între 5 și 10 ani - 15 puncte		
	Capacitate financiară (Calculată conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027)	**20**	
	Capacitate financiară calculată mai mică sau egală cu echivalentul în lei al sumei de 499.000 euro-10 puncte;	20	
	Capacitate financiară calculată mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 499.000 euro-20 de puncte.		
2	**Capacitatea profesională**	**40**	
	Experiență în domeniul finanțărilor nerambursabile PEO/POIDS/POCU/POSDRU (proiecte în implementare sau finalizate)		
	Pentru fiecare proiect se acordă 2 puncte, până la maxim 20 puncte Se punctează proiectele distincte, demonstrate prin contracte de finanțare, acorduri de parteneriat sau alte documente justificative relevante, fiecare proiect fiind luat în calcul o singură data.	20	
	Îndeplinirea indicatorilor în operațiuni anterioare.		
	Partenerul demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le va implementa în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor de maximum 70% din ținta/țintele propuse.-0 puncte;		
	Partenerul demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le va implementa în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor cuprinsă între de 70,01% și 80% inclusiv din ținta/țintele propuse.-5 puncte;	20	
	Partenerul demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le va implementa în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor cuprinsă între 80,01% și 90% inclusiv din ținta/țintele propuse.-10 puncte;		
	Partenerul demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le va implementa în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.-20 puncte;		
3	**Resurse puse la dispoziție și măsuri de prevenire a apariției riscurilor în implementarea proiectului**	**10**	
	Resurse materiale și logistice puse la dispoziția proiectului, relevante pentru activitățile asumate:	Maxim 5	

Str. Sf. Andrei nr. 70, cod 700028, Iaşi, România
Tel: 0232 316 238, Fax: 0232 262 214
email: **cevm.iasi@economic2.ro**
www.economic2.ro

	-nu sunt identificate-0 puncte; -este identificată cel puțin o categorie de resurse relevante-3 puncte; -sunt identificate cel puțin două categorii distincte de resurse relevante-5 puncte;		
	Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariţiei riscurilor şi de atenuare a efectelor acestora în cazul apariţiei lor. -nu sunt identificate riscuri și măsuri de prevenire/atenuare-0 puncte; -sunt identificate cel puțin patru riscuri relevante, cu măsuri concrete de prevenire sau atenuare pentru fiecare-3 puncte; -sunt identificate cel puțin zece riscuri relevante, cu măsuri concrete de prevenire sau atenuare pentru fiecare-5 puncte.	Maxim 5	

8. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE

Pentru asigurarea tratamentului egal al tuturor potențialilor candidați, anunțul de selecție va prevedea obligatoriu posibilitatea transmiterii candidaturilor prin oricare dintre următoarele modalități: depunere la sediul solicitantului, poștă, curier sau e-mail.

Termenul minim de 10 zile lucrătoare pentru depunerea candidaturilor începe la data de 03.11.2026 și se încheie la data de 16.11.2026. Potențialii candidați pot solicita clarificări privind procedura de selecție și documentația aferentă până cel târziu în a cincea zi lucrătoare a perioadei de depunere a candidaturilor, inclusiv. Solicitările de clarificări se transmit la adresa de e-mail cevm.iasi@economic2.ro , persoană de contact director CÂRSTEA LAURA MARIA, telefon 0740110996.

În ultima zi de depunere, candidaturile transmise prin e-mail, fax sunt acceptate până la ora 24:00, iar cele depuse direct la sediul solicitantului (Str. Sf. Andrei nr. 70, cod 700028, jud. Iaşi) până la ora oficială de închidere a secretariatului instituției, respectiv ora 14:00.

Contestațiile pot fi depuse în data de 18.11.2026, până la ora 14:00 pentru documentele depuse la sediul solicitantului și până la ora 24:00 pentru cele transmise prin e-mail. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen și comunică soluțiile motivate.

REZULTATUL PROCEDURII

Evaluarea dosarelor de candidatură declarate eligibile în urma verificării administrative și a eligibilității se realizează pe baza grilei de evaluare prevăzute în prezenta procedură, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

Pentru a putea fi luată în considerare în vederea selecției, o candidatură trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Va fi selectat un singur partener, respectiv candidatul declarat eligibil care obține cel mai mare punctaj și îndeplinește pragul minim de 50 de puncte.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați eligibili obțin același punctaj total, departajarea se realizează succesiv, în următoarea ordine:

a) punctajul mai mare obținut la criteriul nr. 2-„Capacitatea profesională”;

b) dacă egalitatea persistă, punctajul mai mare obținut la subcriteriul „Îndeplinirea indicatorilor în operațiuni anterioare”;

c) dacă egalitatea persistă, punctajul mai mare obținut la criteriul nr. 1-„Capacitatea operațională și financiară”;

d) dacă egalitatea persistă, punctajul mai mare obținut la subcriteriul „Numărul de experți-cheie cu experiență în tipul de activitate asumat”.

În situația în care niciun candidat nu îndeplinește condițiile de eligibilitate sau nu obține punctajul minim de 50 de puncte, procedura de selecție se încheie fără desemnarea unui partener. Rezultatele preliminare ale procedurii de selecție se publică pe site-ul solicitantului, https://economic2.ro/ , cu indicarea candidaților admiși și respinși și a punctajului obținut de fiecare candidat evaluat.

Candidații pot depune contestații în termenul stabilit prin calendarul procedurii. După soluționarea contestațiilor, se întocmește raportul final al procedurii de selecție și se publică rezultatele finale pe site-ul solicitantului.

Candidatul declarat câștigător va fi informat și contactat direct, utilizând datele de contact menționate în Fișa partenerului, în vederea stabilirii condițiilor de colaborare și a încheierii Acordului de parteneriat pentru depunerea și implementarea proiectului.

9. SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR

Candidații care nu au fost selectaţi ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanţare pentru proiectul care face obiectul Anunţului de selecţie pot depune contestaţii care se soluţionează de comisia de contestaţii. Se vor respecta termenele stabilite în **Calendarul procedurii de selecție**.

10. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Iași, Str. Sf. Andrei nr. 70, cod 700028, jud. Iaşi. Persoană de contact CÂRSTEA LAURA MARIA, director, telefon 0740110996, e-mail cevm.iasi@economic2.ro Solicitările de clarificări privind procedura de selecție și documentația aferentă se transmit prin e-mail, până cel târziu în a cincea zi lucrătoare a perioadei de depunere a candidaturilor, inclusiv.

11. ANEXE:

1- Scrisoare de intenție
2- Fișă partener
3- Declarație eligibilitate
4- Declarație activități
5- Declarație angajament cofinanțare
6- Grila verificare conformitate administrativă
7- Grila de evaluare pentru selecția partenerilor